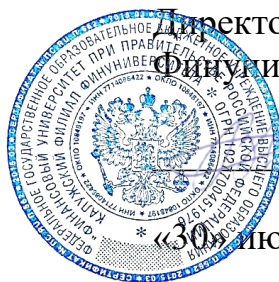


**«Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Калужского филиала
Финансового университета**



 **В.А. Матчинов**

«30» июня 2025 г.

Щербакова Е.Е.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 - Бизнес-информатика,
ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»**

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №30 от 30.06.2025 г.)*

**Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №08 от 20 мая 2025 г.)**

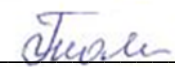
КАЛУГА 2025


Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом» очная форма обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой «Экономика,
финансы и гуманитарные дисциплины»  /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2 Учебно-тематический план	9
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	25
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Наименование дисциплины

Б.1.1.3.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК -3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуры стандартных коммуникативных задач; - способов словообразования; - основных грамматических явлений и конструкций, частей речи, грамматических категорий, структуры предложения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач; - выстраивать диалогическую и монологическую иноязычную речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в типовых коммуникативных ситуациях.
		2.Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функций и видов, социально-психологической структуры общения; - модели эффективного личного и делового (профессионального) общения в письменной и устной форме; - способов построения вопросов и ответов; - приемов работы с текстом (читать, анализировать, слушать текст с разной глубиной понимания). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно; - критически оценивать информацию, делать заключения; вести беседу на темы, близкие к изученным темам

		3.Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ взаимодействия между членами коллектива в команде; - приемов убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; - основ риторики публичной речи. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке, - систематизировать и обобщить позицию команды; - анализировать и синтезировать материал, выступать публично с презентациями и докладами; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора.
		4.Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматических и стилистических ресурсов иностранного языка; - академической лексики и основ написания статей, рефератов, обзоров литературы; - правил речевого этикета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу; - предоставлять конструктивную и объективную обратную связь с учетом регистров общения
		5.Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных правил синтеза и анализа информации, правил использования различных технических средств с целью извлечения информации; - типов источников информации и стилистические особенности текстов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию из различных иноязычных источников (аутентичных и адаптированных).
		6.Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ организации и осуществления коммуникации; - структуры и особенностей написания эссе, деловых писем, отчетов, презентационных материалов на основе проведенного поиска/исследования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать информацию, делать заключения; - производить письменные/устные речевые высказывания на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес – информатика» образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом» очная форма обучения.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1
Очная форма

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е./144	72	72
Контактная работа - Аудиторные	84	50	34
Лекции	-	-	-
Семинары, практические занятия	84	50	34
Самостоятельная работа	60	22	38
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационные системы Данные, информация, знания.

Информационная зависимость. Информационная система и её составляющие. Управление информационными системами: деятельность по планированию, приобретению, разработке и использованию информационных систем в бизнесе. Грамматика: существительные и прилагательные.

Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем

Технологические элементы компьютерной информационной системы: аппаратное обеспечение, программное обеспечение, коммуникационные сети, телекоммуникации, базы данных, процесс обработки данных. Социальные элементы компьютерной информационной системы. Организационный контекст. Бизнес-информатика как академическое направление обучения. Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.

Тема 3. Классификация и функции информационных систем

Виды информационных систем: от бумажных до высокоавтоматизированных и компьютерных, их преимущества и недостатки.

Схема функционирования информационных систем: операционная обработка или обработка транзакций, мониторинг, поддержка и принятие решений, экспертная оценка, коммуникация. Грамматика: личные формы глагола (Simple and Continuous Tenses)

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем

Проблемы разработки стратегии использования информационных систем. Связь между стратегией и использованием информационных систем. Использование информационных систем в бизнесе. Грамматика: личные формы глагола (Perfect Tenses)

Тема 5. Интернет в бизнесе

Онлайн бизнес или предпринимательская деятельность в интернете, которая основана на продаже товаров или услуг. Автоматизация электронной торговли, увеличение объёма продукции и услуг. Интернет-маркетинг и конкуренция. Планирование использования информационных систем в бизнесе. Грамматика: личные формы глагола (действительный залог).

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем

Разработка информационных систем для хранения, поиска и обработки цифровых данных в современном обществе. Корпоративная стратегия в использовании информационных систем. Виды и стили управления информационными системами. Грамматика: личные формы глагола (страдательный залог).

Тема 7. Организация информационных систем

Человеческие потребности, возможности и мотивация в использовании информационных систем. Нравственные проблемы, возникающие с применением информационных технологий. Социальные информационные сети. Грамматика: личные формы глагола (действительный и страдательный залог).

Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера

Информационные технологии vs человеческие возможности в современном цифровом обществе. Постановка задачи и аспекты дизайна интерфейсов. Исследования учёных о взаимодействии пользователя и компьютерных информационных технологий. Грамматика: неличные формы глагола.

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей

Исследования А. Маслоу о потребностях человека. Диаграмма человеческих потребностей. Мотивация как психофизиологический процесс, управляющий поведением человека. Исследования учёных в разработке информационных систем. Основы прикладной психологии в бизнесе. Грамматика: личные и неличные формы глагола.

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов

Использование информационных систем для выполнения и мониторинга различных операционных процессов деятельности персонала. Примеры использования информационных систем. Грамматика: инфинитивные конструкции.

Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления
Дистанционная работа: индивидуально и в составе команды. Важные индивидуальные характеристики для дистанционной работы в команде. Организационный контекст дистанционной работы и учёбы. Грамматика: сослагательное наклонение, сложноподчинённые предложения, условные придаточные предложения.

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам
Взаимодействие компонентов технической и социальной системы. Дизайн информационных систем на основе исследований учёных. Ведущие институты по исследованию использования компьютерных информационных систем. Грамматика: согласование времен.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа				
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Информация и информационные системы	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико -грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
2	Тема 2. Технологическое и социальные составляющие компьютерных информационных систем.	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико -грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
3	Тема 3. Классификация и функции информационных систем.	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико -грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
4	Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем	10	6	-	6	4	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа
5	Тема 5. Интернет в бизнесе	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа
6	Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
7	Тема 7. Организация информационных систем	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа
8	Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера	14	8	-	8	6	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа
9	Тема 9. Иерархия человеческих потребностей	16	8	-	8	8	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа

10.	Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов	20	10		10	10	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа
11.	Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления	16	8		8	8	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа
12	Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам	20	8		8	12	Фронтальный опрос Лексико - грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа
	В целом по дисциплине	144	84	-	84	60	Согласно учебному плану: контрольная работа /зачет/ экзамен
	В % к итогу	100	58	-	58	42	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях	Формы проведения занятий
Тема 1. Информация и информационные системы	Данные, информация, знания. Информационная система и её составляющие. Управление информационными системами: деятельность по планированию, приобретению, разработке использованию информационных систем в бизнесе. Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.3, 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем.	Технологические элементы компьютерной информационной системы: аппаратное обеспечение, программное обеспечение, коммуникационные сети, телекоммуникации, базы данных, процесс обработки данных. Социальные элементы компьютерной информационной системы. Организационный контекст. Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.3, 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 3. Классификация и функции информационных систем.	Виды информационных систем: от бумажных до высокоавтоматизированных и компьютерных, их преимущества и недостатки. Схема функционирования информационных систем: операционная обработка или обработка транзакций, мониторинг, поддержка и принятие решений, экспертная оценка, коммуникация. Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем	Проблемы разработки стратегии использования информационных систем. Связь между стратегией и использованием информационных систем. Использование информационных систем в бизнесе. Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.3, 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики

Тема 5. Интернет в бизнесе	Онлайн бизнес или предпринимательская деятельность в интернете, которая основана на продаже товаров или услуг. Автоматизация электронной торговли, увеличение объема продукции и услуг. Планирование использования информационных систем в бизнесе. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	Разработка информационных систем для хранения, поиска и обработки цифровых данных в современном обществе. Корпоративная стратегия в использовании информационных систем. Виды и стили управления информационными системами. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 7. Организация информационных систем	Человеческие потребности, возможности и мотивация в использовании информационных систем. Нравственные проблемы, возникающие с применением информационных технологий. Социальные информационные сети. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера	Информационные технологии vs человеческие возможности в современном цифровом обществе. Постановка задачи и аспекты дизайна интерфейсов. Исследования учёных о взаимодействии пользователя и компьютерных информационных технологий. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 9. Иерархия человеческих потребностей	Исследования А. Маслоу о потребностях человека. Диаграмма человеческих потребностей. Мотивация как психофизиологический процесс, управляющий поведением человека. Исследования учёных в разработке информационных систем. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов	Использование информационных систем для выполнения и мониторинга различных операционных процессов деятельности персонала. Примеры использования информационных систем. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления	Дистанционная работа: индивидуально и в составе команды. Важные индивидуальные характеристики для дистанционной работы в команде. Организационный контекст дистанционной работы и учёбы. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам	Взаимодействие компонентов технической и социальной системы. Дизайн информационных систем на основе исследований учёных. Ведущие институты по исследованию использования компьютерных информационных систем. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информация и информационные системы	Информационная зависимость	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем.	Бизнес-информатика как академическое направление обучения	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания

Тема 3. Классификация и функции информационных систем.	Информационные системы для индивидуального и коллективного использования	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем	Проблемы в разработке стратегии использования информационных систем	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 5. Интернет в бизнесе	Интернет-маркетинг и конкуренция	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	Стили управления информационными системами	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 7. Организация информационных систем	Преимущества и недостатки социальных информационных сетей	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера	Аспекты пересечения гуманитарных наук и информатики	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 9. Иерархия человеческих потребностей	Основы прикладной психологии в бизнесе	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов	Консалтинговые информационные системы	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления	Преимущества и недостатки телекоммуникации	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам	Принципы дизайна информационных систем	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Пример вопросов для фронтального опроса:

1. What should IS projects take account of?
2. What is the general message of the systems theory?
3. What does the IS socio-technical view argue?
4. When and where did the socio-technical approach develop?
5. What scientists in IS sphere are familiar to you?
6. Who is the author of the scientific article 'Sociotechnical principles for system design'?
7. How many principles are considered in this scientific article?

8. How many groups are these principles divided into?
9. Could you name meta-principles?
10. What do meta-principles deal with?
11. What do content-principles deal with?
12. Could you enumerate content-principles?
13. What do process-principles deal with?
14. Could you enumerate process-principles?
15. What is your opinion of such a classification of socio-technical design principles?

Пример лексико-грамматического теста:

1. Why _____ banks use the Internet?
a) does
b) do
c) are
2. He _____ this business safe for the Internet trading.
a) have made
b) were to make
c) could make
3. At present, some types of transactions of banks _____ online.
a) is conducted
b) have conducted
c) are being conducted
4. Business-to-business and financial services on the Internet _____ supply chains across entire industries.
a) affects
b) affect
c) was affected
5. Porter's Five Forces Framework _____ a tool for analyzing business competitions.
a) being
b) is
c) been
6. Finance, accounting, marketing, human resources, production, inventory management, and distribution _____ into the modules of enterprise systems.
a) is included
b) are included
c) include
7. The company _____ headquartered in New York since 1995.
a) was
b) has been
c) is
8. Original material _____ published on the website from morning till night.
a) have been
b) has being
c) is being

9. They _____ already _____ those bylined articles.
a) have... analyzed
b) are... analyzed
c) are... analyzing

10. They _____ the new equipment at the university yet.
a) have set up
b) aren't set up
c) haven't set up

Пример ситуационного задания:

'Rostelecom' is one of Russia's largest integrated providers of digital services and solutions, operating in all market segments and covering millions of households, public and private organizations.

The company is a recognized technology leader in innovative solutions in the areas of e-government, cybersecurity, data centers and cloud computing, biometrics, healthcare, education, and housing and utilities. However, the company is facing the difficulties in formalizing the work with paper and electronic media, which are in a huge amount due to the specifics of this field. Employees, if they need to find the necessary data, need to do it quickly, without allowing the loss of the document and its 'logistics' to the necessary department within the company.

How could they increase the efficiency of the operations?

What new opportunities could they create?

What kinds of benefits could they get?

Пример текущей контрольной работы

1. Read the text and answer the questions below it. Many information systems are primarily delivery vehicles for data stored in databases. A database is a collection of interrelated data organized so that individual records or groups of records can be retrieved to satisfy various criteria. Typical examples of databases include employee records and product catalogs. Databases support the operations and management functions of an enterprise.

Data warehouses contain the archival data, collected over time, that can be mined for information in order to develop and market new products, serve the existing customers better, or reach out to potential new customers. Anyone who has ever purchased something with a credit card - in person, by mail order, or over the Web - is included within such data collections. Massive collection of the quantitative or structured, data, as well as of the textual data often gathered on the Web, has developed into a broad initiative known as 'big data'. Many benefits, such as economy of resources, recommendations of new products, innovative business models can arise from decisions based on the facts reflected by big data. The processing of textual data, such as reviews and opinions articulated by individuals on social networks, blogs, and discussion boards, permits automated sentiment analysis for marketing, competitive intelligence, new product development, and other decision-making purposes.

1. What do databases store archival data for?
2. What databases are mentioned in the text?
3. Who is stored in data warehouses?
4. What can arise from decisions based on big data?
5. What kinds of textual data are mentioned in the text?

2. Decide whether the following statements are "true" or "false".

6. A database is a collection of interrelated data which can be retrieved.
7. Databases maintain control of enterprise functions.

8. Archival data can be mined for information.
9. The analysis of textual data is not suitable for new product development.
10. Massive collection of the quantitative or structured, data has developed into big data

3. Match words and phrases with their meanings.

11. otherwise	a) lacking spontaneity, originality, and individuality
12. keen	b) having knowledge or training
13. ubiquitous	c) very perceptive or mentally sharp
14. retailer	d) in relation, comparison, or proportion to something else
15. stockbroking	e) present or existing everywhere
16. venture	f) something difficult to bear, hardship
17. burden	g) an intermediary who sells to consumers
18. relatively	h) in a different way or in all ways except the one mentioned
19. literate	i) risky undertaking
20. conventional	j) buying and selling shares for clients

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. A lot of banks and _____ introduced the Internet to support and to inform their customers.
 - a) insurers
 - b) skills
 - c) facilities
22. Industry specialists codify terms and _____ shippers and carriers.
 - a) avoid
 - b) certify
 - c) raise
23. Contracts now _____ to nearly one-third of the exchange's total volume.
 - a) amount
 - b) appear
 - c) disappear
24. One of the problems in modern IS planning is low _____ of designers into users' preferences and work habits.
 - a) execution
 - b) insight
 - c) attitude
25. Senior management must recognize IS as _____ and complex resource that must be planned and controlled.
 - a) inadequate
 - b) incremental
 - c) indispensable
26. The _____ task for senior management is to define a clear IS policy.
 - a) iterative
 - b) principal
 - c) various
27. Senior management should decide how within IS policy to fund, organize and control the _____ of IT responsibilities.
 - a) execution
 - b) investigation
 - c) bias

28. IS plan focuses on the _____ and long-term vision of the company.

- a) adoption
- b) entrant
- c) mission

29. A comprehensive view of IS means being _____ to the interactions between the system and the people who engage with it.

- a) alert
- b) elsewhere
- c) so far

30. Promoters aim for more innovation and flexibility to _____ customer expectations.

- a) disperse
- b) meet
- c) undermine

5. *Choose the correct grammar form to complete the sentence.*

31. Modern IS planning _____ into overall organizational strategic plan.

- a) is integrated
- b) were integrated
- c) have been integrated

32. A lot of industries are strongly affected by the Internet and the Internet _____ many questions.

- a) raise
- b) raises
- c) have raised

33. To enter the Internet, fewer physical facilities are needed, and all energy _____ on web presence and other directly business-related facilities.

- a) is spending
- b) spends
- c) is spent

34. Now some types of transactions in banks _____ online.

- a) have conducted
- b) is conducted
- c) are being conducted

35. New businesses _____ able to attract substantial amounts of venture capital so far.

- a) being
- b) have been
- c) was

36. The Internet entrants _____ existing businesses.

- a) challenge
- b) challenges
- c) challenging

37. The employees of the company _____ their best to help customers to spend less.

- a) does
- b) do

c) doing

38. Now they _____ constantly _____ the ways to reduce the prices.

- a) have... seek
- b) are... seeking
- c) have seeked

39. The readership of the magazine _____ by a recent study.

- a) has analyzed
- b) being analyzed
- c) has been analyzed

40. Enterprise systems provide integrated software modules that _____ by personnel.

- a) is used
- b) have used
- c) are used

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

assumptions	compared	eliminate	set up	abandonment	appropriate
over	involved	adoption	threaten	completely	human

41. Tesco has been capable to use its loyalty program very well to _____ mutually beneficial relations with its customers.

42. It should be noted that _____ automated activities are only part of the customer-service process.

43. Companies receive less return on their investment because they have made wrong _____ about human capabilities.

44. The decision to use or accept a particular idea, method, or attitude may be called _____.

45. Tasks and responsibilities of managers are changing _____ time.

46. The Japanese style of IS management follows an intuitive path using _____ technology.

47. Some investigators have _____ styles of IS management in Japan and the West.

48. The range of people and interests _____ in information systems is increasing in number and variety.

49. Information systems _____ people from a lot of operations.

50. Employers have to think of the _____ aspects while introducing IS.

7. Write an email based on the following brief.

Your colleague is to prepare a report "E-Business strategy". He is a little bit confused about a vast amount of information available on the topic and asks you, as a professional expert in this field, to provide him with a piece of advice about the most important points that he should include in the report. Write an email to him in which try to present the content points logically and consistently. Don't forget about the right beginning and ending of your email.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК – 3. Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знания: - теоретических основ организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуры стандартных коммуникативных задач; - способов словообразования; - основных грамматических явлений и конструкций, частей речи, грамматических категорий, структуры предложения. Умения: - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач; - выстраивать диалогическую и монологическую иноязычную речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в типовых коммуникативных ситуациях.	Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам Реферирование текстов Анализ ситуационного задания/кейса с использованием активной профессиональной лексики Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам
	2.Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знания: - функций и видов, социально-психологической структуры общения; - модели эффективного личного и делового (профессионального) общения в письменной и устной форме; - способов построения вопросов и ответов; - приемов работы с текстом (читать, анализировать, слушать текст с разной глубиной понимания). Умения: - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно; - критически оценивать информацию, делать заключения; вести беседу на темы, близкие к изученным темам	Составление терминологического словаря Реферирование текстов Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики Написание деловых писем Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
	3.Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знания: - основ взаимодействия между членами коллектива в команде; - приемов убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке;	Написание деловых писем

		<p>- основ риторики публичной речи.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке, - систематизировать и обобщить позицию команды; - анализировать и синтезировать материал, выступать публично с презентациями и докладами; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора. 	<p>Фронтальный опрос о стилистических явлениях академической коммуникации, межкультурных различиях, культурных традициях и реалиях</p> <p>Фронтальный опрос по профессиональным изучаемым темам</p>
	4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматических и стилистических ресурсов иностранного языка; - академической лексики и основ написания статей, рефератов, обзоров литературы; - правил речевого этикета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу; - предоставлять конструктивную и объективную обратную связь с учетом регистров общения 	<p>Фронтальный опрос об особенностях иноязычных текстов</p> <p>Реферирование текстов на основе Интернет-ресурсов</p> <p>Фронтальный опрос о нормах письменной коммуникации</p>
	5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных правил синтеза и анализа информации, правил использования различных технических средств с целью извлечения информации; - типов источников информации и стилистические особенности текстов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию из различных иноязычных источников (аутентичных и адаптированных). 	<p>Реферирование текста по изучаемым темам в письменной форме</p> <p>Написание деловых писем</p>
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ организации и осуществления коммуникации; - структуры и особенностей написания эссе, деловых писем, отчетов, презентационных материалов на основе проведенного поиска/исследования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать информацию, делать заключения; - производить письменные/устные речевые высказывания на иностранном языке. 	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Результаты освоения студентами знаний и умений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале и включают:

1. Текущий контроль - полусеместровая аттестация – 20 баллов - работа после аттестации – 20 баллов

2. Промежуточная аттестация – 60 баллов

Полусеместровая аттестация включает:

1. Контрольная работа - 6 баллов - проверка понимания текста - лексико-грамматический тест - написание отчета

2. Результаты текущей успеваемости (работа за период аттестации) - 14 баллов

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в 5 семестре в форме зачета, в 6 семестре в форме экзамена.

Зачет и экзамен по дисциплине проводятся в устной форме.

Максимальная оценка, выставляемая на зачете и экзамене, составляет 60 баллов.

Промежуточная аттестация имеет следующую структуру:

Зачет 1. Анализ проблемной ситуации.

Максимальная оценка составляет 50 баллов.

2. Лексико-грамматическое задание.

Максимальная оценка составляет 10 баллов.

Экзамен 1. Чтение, перевод и устное реферирование текста с последующей беседой с преподавателем по содержанию прочитанного текста (текст 2200- 2500 печатных знаков).

Максимальная оценка составляет 30 баллов.

2. Анализ мини-кейса. Максимальная оценка составляет 30 баллов.

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Калужский филиал)**

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере

Форма обучения очная

Семестр 6

Направление «Бизнес - информатика»

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Прочитайте и переведите текст «НАЗВАНИЕ ТЕКСТА» (без словаря). Выполните устное реферирование текста. Ответьте на вопросы экзаменатора по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (30 баллов)
2. Выполните разбор миникейса «НАЗВАНИЕ МИНИКЕЙСА». (30 баллов)

Подготовил: _____

Утверждаю: _____

Зав. кафедрой _____

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Английский язык в профессиональной сфере: управление информационными системами: учебное пособие для направления бакалавриата "Бизнес-Информатика" / М.В. Мельничук, Н.Ф. Алтухова, А.С. Восковская, Т.А. Карпова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 166 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938787>. — Текст : электронный.

2. Мельничук, М.В. Английский язык: бизнес-информатика: учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата "Экономика и управление" / М.В. Мельничук, А.С. Восковская, Т.А. Карпова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2019, 2021, 2023. — 198 с.: ил. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/945697>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Восковская, А.С. Managing Information Systems: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык», направление подготовки 38.03.05 — «Бизнес-информатика», для студентов бакалавриата 2 курса / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. — Москва: Финуниверситет, 2019. — 165 с. — [org.fa.ru.\[сайт\]](http://org.fa.ru/[сайт]). — URL: um_inostranyazyk_bi_19.pdf. — Текст : электронный. - Режим доступа: Дисциплина: Иностранный язык. — Учебные материалы. — Только для зарег. пользователей.

4. Деловой английский язык: учебное пособие для всех направлений бакалавриата и магистратуры / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Кнорус, 2022. — 166 с. — (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943115>. — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/> • Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>

- База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/> - Annual Reviews - Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing
- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Windows defender
2. Astra Linux, Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;

- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.